



**შავი ზღვის ბიზნესის აკადემია**  
**ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა /2020-2021 წელი/**

(შესულია ცვლილებები დირექტორის 2020 წლის 9 ივნისის N25 ბრძანებით)

ბათუმი  
2020 წ

ამოცანა	აქტივობები	შესრულები ს თვე და წელი	შესრულების ინდიკატორი	ადამიანური, მატერიალური და ფინანსური რესურსები	პასუხისმგებელი პირები
<b>სტრატეგიული მიზანი №1 საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განვითარება</b>					
1.1. საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება	1. ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანის მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნა.	04. 2020	- ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანის მიზნით, დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი
	2. ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანა.	04. 2020	- დირექტორის ბრძანება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების დამტკიცების შესახებ. - განახლებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა.	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი
	3. სახემეცვლილი ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაზე უფლების მოპოვება	07. 2020	- პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შეტანის შესახებ.	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	დირექტორი
1.2. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება	1. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნა.	07. 2020	- დირექტორის ბრძანება პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შესახებ.	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი
	2. შემუშავებული პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის დამატებაზე განაცხადის შეტანა	07. 2020	- დირექტორის ბრძანება პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის დამატების შესახებ; - პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის დამატებაზე შეტანილი განაცხადი;	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	დირექტორი
	3. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვება	08-09. 2020	- საბჭოს გადაწყვეტილება პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მინიჭების შესახებ	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	დირექტორი

	4. სამუშაოს მაძიებელთა პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამებში მონაწილეობის მიზნით, პროგრამის მიმწოდებლად რეგისტრირების განაცხადის წარდგენა	09-10. 2020	- სამუშაოს მაძიებელთა პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამებში მონაწილეობის მიზნით წარდგენილი განაცხადი; - განაცხადზე წარდგენილი დოკუმენტაცია;	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	დირექტორი
	5. სამუშაოს მაძიებელთა პროფესიული მომზადების, პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელება	10. 2020	- სსიპ – სოციალური მომსახურების სააგენტოსთან გაფორმებული ხელშეკრულება	უზრუნვეყოფილია: - საკუთარი ადამიანური და მატერიალური რესურსებით; - საკუთარი და მოზიდული ფინანსური რესურსებით	დირექტორი
<b>სტრატეგიული მიზანი №2 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფა</b>					
2.1. მატერიალური რესურსების განვითარება	1. საგანმანათლებლო პროგრამების განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით უზრუნველყოფა	02-12. 2020. 01-02. 2021	- პროგრამების განმახორციელებელი პირების პირადი საქმეები; - მატერიალური რესურსების ფლობის დოკუმენტაცია;	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	დირექტორი
	2. ბიბლიოთეკის ფონდის განახლება	02-12. 2020. 01-02. 2021	- განახლებული საბიბლიოთეკო ფონდი;	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი
	3. პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტისათვის უსაფრთხოების წესების გაცნობა	02-12. 2020. 01-02. 2021	- უსაფრთხოების პოლიტიკის დამტკიცებული დოკუმენტი; - შრომის უსაფრთხოების მექანიზმების მოქმედების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი
<b>სტრატეგიული მიზანი №3 სტუდენტური სერვისების დანერგვა-განვითარება</b>					
3.1. სტუდენტური სერვისების განვითარება	1. პროფესიული სტუდენტის საჭიროებაზე მორგებული სტუდენტური სერვისების გადახედვა/განვითარება	02-12. 2020; 01-02. 2021.	- სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისების გაუმჯობესება;	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი
	2. პროფესიული სტუდენტის საჭიროებაზე მორგებული სერვისების განხორციელება	02-12. 2020; 01-02. 2021.	- პროფესიული სტუდენტისთვის გონივრულ ვადაში განხორციელებული ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მექანიზმების მოქმედების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	საქმისწარმოებისა და რეესტრის წარმოების თანამშრომელი

3.2. პროფესიული სტუდენტების დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისების მექანიზმების შექმნის მიზნით სამუშაო შეხვედრა	1. პროფესიული სტუდენტების დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისების მექანიზმების შექმნის მიზნით სამუშაო შეხვედრა	02-2020	- დირექტორის ბრძანება სტუდენტების დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისების მექანიზმების შექმნის მიზნით, სტუდენტებთან სამუშაო შეხვედრის დანიშვნის შესახებ.	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	დირექტორი
	2. პროფესიული სტუდენტების დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების მხარდაჭერა.	02-12-2020; 01-2021	- პროფესიული სტუდენტების დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისების მექანიზმები; - პროფესიული სტუდენტების დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების განხორციელების შესახებ ანგარიში/ამსახველი მასალა.	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი
<b>სტრატეგიული მიზანი №4 – ადამიანური რესურსების განვითარება</b>					
4.1. პერსონალის მართვის სისტემის შეფასება/განვითარება	1. სამუშაო გარემოსთან ახალი თანამშრომლების ინტეგრაცია და პერსონალის წახალისების უზრუნველყოფა	02-12-2020; 01-2021.	- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა; - სამუშაო გარემოსთან ახალი თანამშრომლების ინტეგრაცია და პერსონალის წახალისების უზრუნველყოფის მექანიზმები.	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	დირექტორი
	2. მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ პირთა და აკადემიის თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასება და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევა	02-12-2020; 01-2021	- მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ პირთა და აკადემიის თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასება და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევის შედეგები;	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	ხარისხის უზრუნველყოფისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
4.2. პერსონალის საქმიანობის განვითარების უზრუნველყოფა	1. თანამშრომელთა საჭიროებაზე მორგებული ტრენინგების ჩატარება 2. მოდულური საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პირების გადამზადება სწავლების მეთოდოლოგიაში.	02-12-2020; 01-2021	- თანამშრომელთა საჭიროებაზე მორგებული ტრენინგების/შეხვედრების განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი
<b>სტრატეგიული მიზანი №5 ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განვითარება</b>					
5.1. ხარისხის მართვის სისტემის განვითარება	1. აკადემიაში ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესის დაგეგმვა, განვითარება.	02-12-2020; 01-2021	- ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესის გაუმჯობესების მიზნით, ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმში შესული ცვლილებები.	უზრუნვეყოფილია საკუთარი რესურსებით	ხარისხის უზრუნველყოფისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
	2. საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ხარისხის მონიტორინგის დაგეგმვა.		- საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგიის მოქმედების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.		

<p>5.2. ხარისხის მართვის სისტემის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი და შეფასება</p>	<p>1. საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ხარისხის მონიტორინგი და შეფასება.</p>	<p>– საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ხარისხთან დაკავშირებით ჩატარებული კვლევა და ანალიზი;          – კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების კვლევა და ანალიზი;          – დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა და ანალიზი.</p>		
	<p>2. აკადემიის რესურსების სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი და შეფასება.</p>	<p>– დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების მიზნით ჩატარებული კვლევა და ანალიზი.</p>		
	<p>3. ადამიანური რესურსების განვითარების მონიტორინგი და შეფასება;</p>	<p>– პერსონალთან ინტერვიუს შედეგები, კვლევა და ანალიზი;</p>		